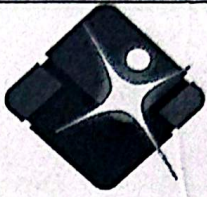
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Sistema General Seguridad Social-Poblaciones Especiales.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Administrativa del Hogar	Aseguramiento en Salud

<b>Objetivo</b> Brindar asistencia técnica al talento humano de la Fundación Sanhísima Trinidad, operador del ICBF, con menores bajo protección.	<b>Fecha:</b> <u>Marzo 27 de 2026</u>			
	<b>Tipo de reunión</b>	<b>Asistencia Técnica:</b> Asesoría ( ) Orientación (X) Otro ( ) _____		
		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
	<b>Modalidad:</b>	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	<b>Lugar:</b> <u>Operador Sanhísima Trinidad</u>			
	<b>Hora Inicio:</b> <u>9am</u> <b>Hora Fin:</b> <u>12 pm</u>			
	<b>Notas por:</b> <u>Sandra D. Beltrán RB</u>			
	<b>Próxima Reunión:</b> <u>Por definir</u>			
<b>Quien cita:</b> <u>Por definir</u>				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Con el grupo de talento humano del Hogar Sanhísima Trinidad, se realizó orientaciones sobre las generalidades del S.G.S.S.

- Régimen contributivo: beneficiarios, cuotas, límites
- Régimen subsidiado: afiliación, encuesta, Sisen

Dentro de las poblaciones especiales, se realizó énfasis en los NNAJ bajo medida de protección del ICBF, información del listado censal, límites a realizar por el mismo. Aclaración de los conceptos de movilidad, portabilidad y traslado. Temas de cambio de IPS primaria, la función de los defensores con el apoyo de los derechos de petición. Se brindaron algunos contactos a la enfermera encargada del tema de salud.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Crear presentación a Refe. Salud	Sandra D. Beltrán B	Inmediata

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Olivia I. Gayer H	ogayer@salud.gov.co	3002000034	SAA -	[Firma]
2	Sandra D. Beltrán B	sobeltrán@salud.gov.co	319 232054	MA	Sandra B
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sin observaciones.

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.